|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванова И.С./«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. |

**Положение о родительском комитете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет - одна из форм самоуправления МОБУ «Тулагинская средняя общеобразовательная школа им. П.И.Кочнева» (далее Учреждение).

1.2. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т. п.

1.3 Родительский комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, сроком на один учебный год. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор или заместитель директора учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором учреждения.

1.7.В своей работе родительский комитет руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

а) содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;

б) содействие в защите законных прав и интересов обучающихся:

в) содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

г) содействие в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье ("родительский всеобуч").

**3.Функции родительского комитета**

3.1.содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

3.2. координирует деятельность классных родительских комитетов;

3.3.проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3.4. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3.5. участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.6. совместно с администрацией учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания;

3.7. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.8. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета;

3.9. обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

3.10. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.11. взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

3.12. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.13. взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

4.2. Вносит предложения Попечительскому совету Учреждения о выделении средств от приносящей доход деятельности на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

4.3. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.4. заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Учреждения, других органов самоуправления;

4.5. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

4.6. давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан;

4.7. выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу

4.9. родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

4.10. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

4.11. председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

**5. Организация работы родительского комитета.**

5.1. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет Учреждения. Председатель Родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

5.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.3. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательного учреждения.

5.4.Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор и председатель родительского комитета.

5.6.Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

5.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в установленном порядке. Протоколы хранятся в канцелярии учреждения. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

5.8.Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные организации.

5.10. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты классов, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

**6.Ответственность родительского комитета.**

Родительский комитет отвечает за:

а) выполнение плана работы родительского комитета;

б) выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;

в) установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

г) качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.